



UNIVERSITETET I OSLO

Kontrakt ANSK-**ÅÅ-00000**

Dette dokumentet er utelukkende lagt ut som informasjon dersom partene i henhold til samspillsavtalen punkt 2.4 avtaler at fase 2 skal gjennomføres med fastpris som vederlagsmodell. Leverandørene skal i tilbudsfasen utelukkende forholde seg til samspillsavtalen og dens vedlegg.

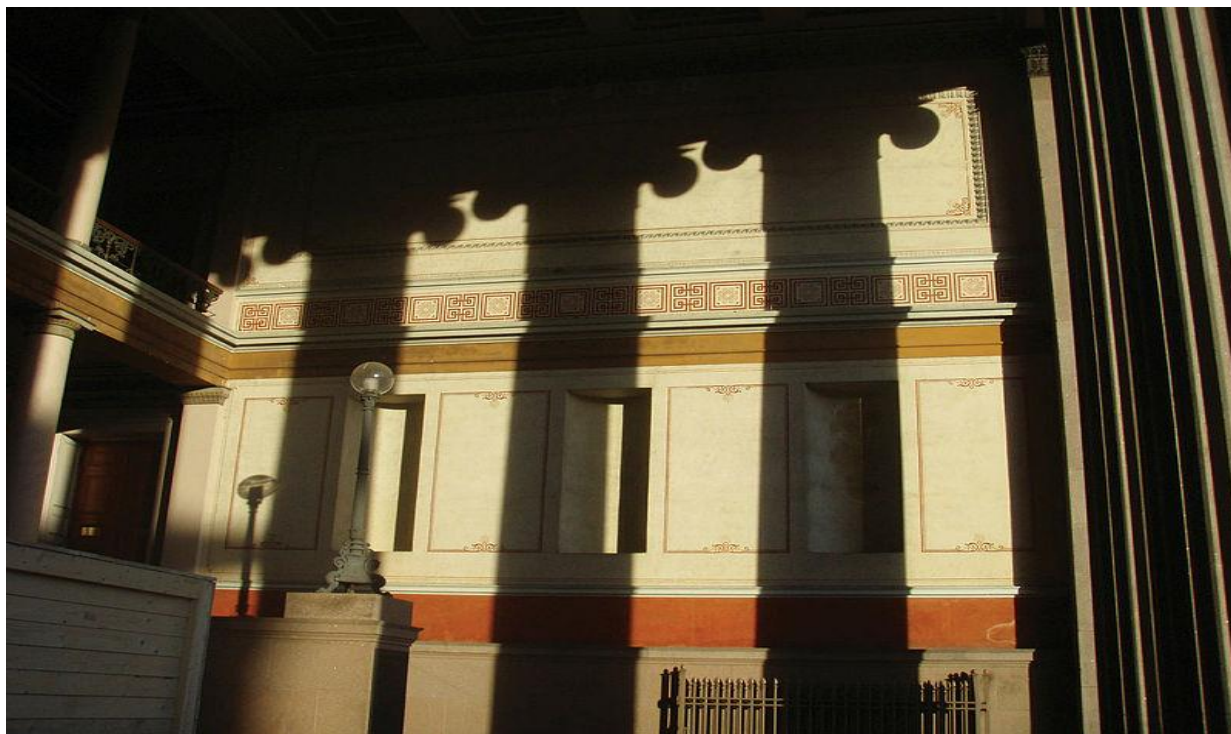
om

<<prosjektnavn>>

TOTALENTREPRISE

(MED FORHANDLING og/eller etter SAMSPILLSFASE)

Arkiv ref.: **ÅÅÅÅ/NNNN**



Avtaledokument

Mellom

Byggherre: **Universitetet i Oslo (UiO), Eiendomsavdeling**
Organisasjonsnummer: 971 035 854
Adresse: P.b. 1077 Blindern
0316 Oslo
Besøksadresse: Lucy Smiths hus, 8. et.
Problemveien 7, 0313 Oslo

og

Totalentreprenør: Foretaksnavn
Organisasjonsnummer:
Adresse:
Besøksadresse:

Avtalen gjelder: 102692179 - Oppgradere ledige lokaler første etasje Kristian Ottesens hus

Avtalt ferdigstillelse:

Kontraktssum:

	000 000	Kroner eks. mva
+	0 000	25 % mva
Betalingsmilepæler settes inn her	= 0 000	Kroner inkl. mva

1. Kontraktsdokumenter (avvik fra NS8407 pkt. 2.1)

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

1. Dette avtaledokumentet
2. PA-Bok (*denne må gjennomgås for hvert enkelt prosjekt*)
3. Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbudet ble inngitt, som er godkjent av begge parter*
4. Byggherres konkurransegrunnlag*
5. Totalentreprenørens tilbud*
6. NS8407:2011 (ikke vedlagt) med avvik, endringer og tillegg som fremkommer av dette dokumentet.

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte nummererte rekkefølge. Videre gjelder tegninger før beskrivelser.

*) Dokumentasjon er arkivert elektronisk i TendSign og er ikke vedlagt dette signerte avtaledokumentet. Hver part må selv besørge eventuell annet arkivering i ht. egne rutiner.

2. Konfidensialitet (tillegg til NS8407:2011)

All informasjon som Totalentreprenøren mottar skal behandles konfidensielt og ikke utleveres tredjemann uten Byggherrens godkjennelse. Byggherren kan kreve at Totalentreprenøren og hans ansatte underskriver en taushetserklæring.

Totalentreprenøren skal ikke offentliggjøre informasjon, reklame og lignende om leveransen eller kontrakten uten Byggherrens skriftlige godkjennelse.

3. Partenes representanter

Byggherre: Universitetet i Oslo

E-post: navn@admin.uio.no

Tlf:

Totalentreprenør:

v/Navn Navnesen

E-post:

Tlf:

Eventuelle navneendringer, oppkjøp, endringer av kontaktpersoner, adresser eller lignende skal informeres om til innkjop@eiendom.uio.no

4. HMS/Hovedbedrift, koordinator for arbeidsmiljøspørsmål

Hovedbedrift, jf. arbeidsmiljøloven § 2-2 (2): **Totalentreprenøren**

Koordinator for arbeidsmiljøspørsmål
under utarbeidelse av prosjektet,
jf. byggherreforskriften¹:

Byggherren

Koordinator for arbeidsmiljøspørsmål
under gjennomføring av prosjektet,
jf. byggherreforskriften²:

Byggherren

HMS skal være et fast punkt i fremdrifts- og byggeplassmøter. Det skal avholdes regelmessige vernerunder i regi av hovedbedriften.

5. Kommunikasjon mellom partene (tillegg til NS 8407)

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk.

6. Kontraktssum (Avvik fra NS8407 pkt. 1.6)

NS8407 pkt. 1.6 utgår og erstattes med:

Den sum partene er enige om at prosjektet skal koste, se dette avtaledokumentets side 2.

7. God Håndverksmessig stand (tillegg til NS 8407 pkt. 14.4)

Kravene til universell utforming skal ivaretas i under hele prosjektet.

For øvrig skal alle utførelser være av god håndverksmessig kvalitet. Utførelse i tråd med beskrivelser i Norsk Standard, Sintef, Byggforsk, eller tilsvarende Europeisk Teknisk Godkjenning anses å være tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravene i Plan- og bygningsloven og den tekniske forskriften.

Benyttes andre utførelsesmetoden enn ovennevnte standarder, skal det dokumenteres særskilt at dette er i samsvar med lov og forskrifter.

¹ Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) av 3. august 2009

² Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) av 3. august 2009

8. Møter (tillegg til NS 8407:2011 pkt. 4)

NS 8407 pkt. 4.2 første ledd siste punktum utgår og erstattes med:

Byggherremøter

Byggherremøter skal avholdes hver andre uke, med mindre Byggherren bestemmer noe annet. Referat føres av Byggherren eller den han utpeker.

Møter med kontraktsmedhjelpere (NS 8407 pkt. 4.3)

Hovedentreprenøren plikter å sammenkalle til, lede og føre protokoll fra regelmessige til prosjekterings- og underentreprenørmøter (herunder byggemøter, fremdriftsmøter, HMS-møter, m.v.), og Byggherren skal ha anledning til å delta på disse møtene. Totalentreprenøren skal føre referat fra møtene, og Byggherre/Byggherrens representant skal alltid ha kopi av møtereferatene.

Prosjekteringsmøter skal avholdes hver min. 14. dag.

I byggeperioden skal det avholdes underentreprenørmøter min. hver 14. dag. I tillegg skal det avholdes regelmessige framdrifts-/koordineringsmøter, samt nødvendige særmøter.

9. Partenes sikkerhetsstillelse (avvik fra NS 8407:2011 pkt. 7)

Punktet 7.2 første ledd erstattes med:

Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse i henhold til NS 8407 pkt 7, skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formular; Blankett 1A - NS 8407 'Sikkerhetsstillelse', med mindre annet følger nedenfor.

10. Totalentreprenørens forsikring (tillegg til NS 8407:2011 pkt. 8)

Tingsforsikringen skal gjelde inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

Totalentreprenørens forsikringer i henhold til NS 8407 pkt 8 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formularer:

- Blankett 2 - NS 8407 Forsikringsattest tingsforsikring, og
- Blankett 3 - NS 8407 Forsikringsattest ansvarsforsikring.

Punkt 8.1, fjerde ledd utgår og erstattes med:

Byggherren er selvassurandør.

11. Partenes representanter (tillegg til NS 8407 pkt. 9)

Prosjektleder er den administrative leder av byggesaken. Prosjektlederen har fullmakt til å binde Byggherren ved avtale innenfor rammen av sin instruks.

12. Bruk av underentreprenør (tillegg til NS 8407:2011 pkt. 10)

Totalentreprenøren kan ikke ha flere enn to (2) ledd underentreprenører, herunder bemanningsforetak, i kjede under seg for utførelse av kontraktarbeider. Byggherren kan samtykke til flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Totalentreprenørens bruk av enkeltpersonforetak skal godkjennes skriftlig av byggherren. Byggherren kan bare nekte godkjenning der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise, skal Totalentreprenøren i henhold til forskrift om offentlig anskaffelser innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Kravet gjelder ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget som overstiger en verdi på NOK 500.000 eks. mva. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Totalentreprenøren skal på forespørsel og uten ugrunnet opphold kunne fremlegge ovennevnte dokumentasjon.

Alle avtaler Totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Sanksjoner

Brudd på ovennevnte plikter gir Byggherren rett til å kreve at forholdet rettes opp, om nødvendig ved skifte av underentreprenør, innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Byggherren. Det samme gjelder dersom opplysningene i skatteattesten viser at underentreprenøren ikke har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. Omkostningene som følge av hevning av underentreprenørens avtale, skal bæres av Totalentreprenøren.

Ved mislighold av ovennevnte plikter eller NS 8407:2011 pkt 10, kan byggherren nekte den aktuelle underentreprenøren og dennes ansatte tilgang til byggeplassen. Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av Byggherren som grunnlag for heving.

Alle avtaler Totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13. Tiltransport av entreprenører (NS 8407 pkt 12.1, 12.2 og 12.3)

Ved tiltransport av sideentreprenør plikter Totalentreprenøren å stille sikkerhet i henhold til NS 8407 pkt 7.1, 7.3, og 42.3.

14. Kvalitetssikring (NS 8407 pkt 15)

Totalentreprenøren skal ha og følge et styringssystem som tilfredsstiller relevante deler av NS-EN ISO 9001: 2000 "Systemer for kvalitetsstyring. Krav". Dette gjelder følgende deler av standarden:

- 4.4 - Ledelsessystemet for kvalitet og systemets prosesser
- 5.1 - Lederskap og forpliktelse
- 7 - Støtte
- 9.1 - Overvåking, måling, analyse, evaluering

Styringssystemet skal også tilfredsstillere NS-EN-ISO 14001:2004 pkt 4 Krav til miljøstyringssystem, eller tilsvarende krav i andre miljøstandarder.

15. Offentlige tillatelser (tillegg til NS 8407 pkt 16.3)

Forholdet til plan- og bygningsloven (pbl)

Totalentreprenøren skal ha ansvarsrett for de oppgaver og det tiltaket kontrakten omfatter i tiltaksklassen som prosjektet/tiltaket krever, herunder eventuelt funksjonen som ansvarlig søker. Totalentreprenøren plikter å søke om slik ansvarsrett så snart som mulig etter at kontrakten er inngått.

Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd som gir Byggherren rett til å heve kontrakten, samt gjøre erstatningskrav gjeldene etter reglene i NS 8407 pkt 46. Før heving kan finne sted, må Byggherren ha gitt Totalentreprenøren en rimelig frist for å rette forholdet.

Dersom Totalentreprenøren ikke er ansvarlig søker, plikter han å bistå ansvarlig søker i forbindelse nødvendige søknader og tillatelser etter plan- og bygningsloven.

16. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Totalentreprenøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, Byggherrens SHA-plan og Byggherrens eller koordinators anvisninger.

Totalentreprenøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

Relevante deler av Byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom Totalentreprenørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Totalentreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko, se for øvrig krav i SHA-planen.

Ved brudd på ovennevnte plikter har Byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning Byggherren anser det nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av Byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan Byggherren heve selv om Totalentreprenøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at Totalentreprenøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Byggherren.

17. Forhold på byggeplassen (tillegg til NS 8407:2011 punkt 18)

- Totalentreprenøren må til enhver tid ha minst en person tilstede på byggeplassen som behersker norsk, muntlig og skriftlig.
- Alle arbeidstakere skal, lett synlig, bære gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol. aksepteres ikke som HMS-kort.
- Alle skal fremvise gyldig legitimasjon ved inntakskontroll. For øvrig skal gyldig legitimasjon kunne fremvises på forespørsel fra Byggherren eller representanter som utfører kontroll på vegne av Byggherren. Personer som ikke kan fremvise HMS-kort og gyldig legitimasjon, vil kunne bli bortvist fra byggeplassen
- Der det ligger til rette for det, vil Totalentreprenørens representanter ha adgang til Byggherrens åpne kantine og toaletter i området.
- Hvis det er påkrevd med oppstillingsplass for servicebil i forbindelse med de bestilte arbeidene, skal dette snarest meddeles byggherren.
- All kjøring på Byggherrens områder skal foregå på en hensynsfull og sikker måte (gangfart).
- Lagring av materialer som er nødvendig for å utføre arbeidet skal kun skje på avtalt plass. Totalentreprenøren er ansvarlig for lagerplassen. Plassering av avfallscontainere, brakkerigg etc. skal skje i samråd med Byggherren.
- Arbeid som kan avgi støv skal utføres på en slik måte at støvspredning i størst mulig grad forhindres. Rent bygg etterstrebes.
- Totalentreprenøren plikter å ta hensyn til Byggherrens ordinære virksomhet i byggeperioden.
- Støyende arbeider skal utføres utenom ordinær arbeidstid eller etter spesiell avtale.
- Totalentreprenøren må selv sørge for maskiner, verktøy og hjelpemidler av enhver art, og selv koste drift og vedlikehold av disse.
- Reklamerett på byggeplassen tilhører Byggherren. Totalentreprenøren kan ikke sette opp egne reklameskilt, men kan delta i et felles reklameanlegg dersom Byggherre finner å kunne godkjenne dette.

18. Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk selskaper eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6.

Totalentreprenør er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Totalentreprenøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

19. Reklame, kundepleie m.v. (tillegg til NS8405)

Totalentreprenøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Byggherren dersom Totalentreprenøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse. Totalentreprenøren plikter i sin markedsføring av kontrakten inn mot

Byggherren og representanter for Byggherren å opptre lojalt i forhold til kontraktens intensjon og innhold.

Totalentreprenøren skal ikke tilby Byggherren eller representanter for Byggherren gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til kontraktsforholdet mellom Totalentreprenøren og Byggherren.

20. Ytre miljø

Tropisk tømmer og fredet skog:

Som følge av at Byggherren ikke skal ha regnskogmateriale eller materiale fra fredet skog i sine bygg eller på sine byggeplasser, og som følge av manglende pålitelige sertifiseringsordninger for trevirke, skal Totalentreprenøren planlegge og utføre kontraktarbeidet slik at tropisk trevirke ikke blir benyttet eller forefinnes på byggeplass.

Totalentreprenøren kan søke Byggherren om unntak fra dette. Vedlagt søknaden skal følge dokumentasjon fra pålitelig, uavhengig tredjepart om opprinnelsesland og tresort, samt forsikring om at trevirket ikke kommer fra regnskog eller fredet skog. Byggherren avgjør etter eget skjønn om unntak skal gis, og gjør særskilt oppmerksom på at unntak ikke kan påregnes.

Aksept av Totalentreprenøren tilbud anses ikke som et meddelt unntak etter denne bestemmelse.

Dersom det på tross av bestemmelsene ovenfor, i kontraktarbeidet eller på byggeplass, finnes eller kan finnes trevirke fra regnskog, fredet skog eller tropisk trevirke som ikke er godkjent av Byggherren, er dette å anse som en mangel som kan kreves rettet for Totalentreprenøren s regning, uavhengig av kostnadene ved slik retting. Byggherren kan i tillegg kreve dekket sitt tap som følge av mangelen. For øvrig gjelder kontraktens misligholdssanksjoner.

Avfallsforskriften og isolerglassruter

Totalentreprenøren skal dokumentere at den produsent i Norge eller importør til Norge av isolerglass som eventuelt benyttes i forbindelse med utførelsen av kontraktarbeidet, deltar i et retursystem for kasserte PCB-holdige isolerglassruter, jf. avfallsforskriften av 01.06.04 nr. 930 kapittel 14.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikt misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse. Unnlattelse av å rette forholdet innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av Byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

Miljøskadelige stoffer og kjemikalier

Dersom det ikke er gjort gjeldende andre bestemmelser for miljø skal det gjelde at i Byggherren s bygg eller på Byggherren sine byggeplasser skal det unngås bruk av kjemikalier og produkter som inneholder mer enn 0,1 vektprosent av stoffer som står på:

1. myndighetenes prioritetsliste for kjemikalier der utslippene skal reduseres vesentlig innen 2020 ("Prioritetslisten" – se <http://www.miljostatus.no/tema/kjemikalier/prioritetslisten/>), eller
2. REACH' Kandidatliste ("Kandidatlisten" – se http://www.miljodirektoratet.no/no/Tema/Kjemikalier/Kjemikalier regelverk/Kjemikalier regel verket_REACH/Kandidatlista_i_REACH/

Bruk av ovennevnte kjemikalier og produkter forutsetter derfor Byggherren godkjennelse.

Dersom Totalentreprenøren er av den oppfatning at bruk av kjemikalier og produkter som nevnt ovenfor ikke kan unngås, skal Totalentreprenøren i god tid før bruk er aktuelt, redegjøre for type og mengde kjemikalie, produkt og stoff det gjelder, samt årsaken til at bruken er nødvendig, herunder muligheten for bruk av substitutt. Byggherren kan, etter en nærmere vurdering, godkjenne bruk av den aktuelle kjemikalien eller produktet.

Totalentreprenøren skal føre oversikt over eventuell godkjent bruk av kjemikalier og produkter nevnt i første ledd og skal på forespørsel rapportere bruken til Byggherren.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av bestillingssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette forholdet innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av Byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 per mislighold.

Avfallshåndtering

Totalentreprenøren skal iverksette tiltak for å sikre korrekt håndtering av avfall som oppstår under anleggsperioden i henhold til gjeldende nasjonalt og lokalt regelverk.

Totalentreprenøren skal sørge for kildesortering av byggeavfall og emballasje. I tillegg skal Totalentreprenøren iverksette tiltak for å minimalisere avfallsmengden som oppstår i byggeperioden.

Dersom ikke annet er avtalt skal Totalentreprenøren:

- sikre en kildesorteringsgrad på minimum 92 % målt i vekt. Dette inkluderer rivning.
- sikre at alt farlig- og elektronisk avfall (EE-avfall) sorteres ut og leveres til godkjent mottak/returselskap.

Det skal leveres avfallsregnskap til Byggherren som viser at kravene oppfylles. Er ikke annet avtalt skal regnskapet leveres for hvert kalenderår. Det vil si at om et oppdrag løper fra et år til et annet skal det først leveres ett regnskap for den perioden av det første året det ble generert avfall og så ett nytt regnskap for perioden det påfølgende året. Dette vil muliggjøre Byggherren å produsere et totalregnskap for hvert kalenderår. Regnskapet skal beskrive forhold som angitt i avfallsforskriften. Overordnet skal det i regnskapet fremkomme: de ulike fraksjonene, antall kg per fraksjon og total kildesorteringsgrad. Regnskap skal leveres for oppdrag der det leveres avfall på et avfallsmottak.

Avfall fra mindre oppdrag som ikke blir levert til avfallsmottak skal kildesorteres gjennom Byggherren s kildesorteringsordning, eller gjennom Totalentreprenøren s egen praksis for dette.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av Byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 per mislighold.

Medfører ikke-oppfyllelse av prosjektets og myndighetenes krav til avfallshåndtering at Byggherren ilegges tvangsmulkt, jf. avfallsforskriften § 18-6, vil differansen mellom tvangsmulkten og det Totalentreprenøren har betalt i dagmulkt og/eller bot etter denne bestemmelse, bli videreført til Totalentreprenøren.

Pliktig medlemskap i returordning for emballasje

Totalentreprenør skal ha en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning.

Dersom Totalentreprenøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til Byggherren om dette.

21. Bytte av nøkkelpersonell (tillegg til NS 8407 pkt 18.3)

Totalentreprenøren kan ikke uten Byggherrens skriftlige samtykke skifte ut sin prosjektleder, anleggsleder, prosjekteringsleder eller personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten eller avtalt som erstatning for slik person.

Det skal dokumenteres at den person som settes inn som erstatter har minst like god eller bedre kompetanse som den som ble evaluert.

Byggherren kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Byggherren skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt forespørsel om samtykke. Ved bytte av personell kan Byggherren i rimelig utstrekning kreve kostnadsfri overlapping.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, på tross av at Byggherren har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på NOK 10.000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av Byggherren. Dagmulkt påløper uansett ikke der Byggherren har unnlatt å påberope seg kontraktsbrudd uten ugrunnet opphold etter at han ble kjent med personskiftet.

Samlet dagmulksansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10 % av kontraktssummen, maksimalt NOK 300.000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

22. Krav til lønns- og arbeidsvilkår – sosial dumping (tillegg til NS 8407:2011 pkt. 18)

Totalentreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide har lønns- og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank, uten kostnader for den ansatte. Totalentreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører og innleide.

Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Plikten gjelder kun for de som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Oppdragsgiver kan utføre stedlig kontroll hvis det er hensiktsmessig, og kan benytte 3-part til dokumentasjonskontroll og stedlig kontroll.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal totalentreprenøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13, skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Totalentreprenøren kan påberopes av Byggherren som grunnlag for heving, selv om Totalentreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, herunder bemanningsselskaper, kan Byggherren på samme måte kreve at Totalentreprenøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Byggherren.

Alle avtaler Totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

23. Fast ansatte

Hoveddelen av kontraktarbeidet bør til enhver tid utføres av fast ansatte med reell stillingsprosent (minimum 80%). Innleid arbeidskraft anses ikke som fast ansatt etter denne bestemmelsen. Byggherren kan gjøre unntak fra kravet til 80 %, for eksempel der midlertidig ansatte erstatter fast ansatte som er i svangerskapspermisjon, er syke e.l.

Totalentreprenøren skal redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Alle avtaler Totalentreprenøren inngår for utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Byggherren kan stanse arbeidet for Totalentreprenørens regning og risiko dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Byggherren. Alvorlige eller gjentatte brudd på denne bestemmelsen kan anses å være vesentlig mislighold av kontrakten.

24. Innleie fra bemanningsforetak

Som bemanningsforetak regnes virksomhet som har til formål å drive utleie av arbeidskraft.

Innleide arbeidstakere skal være ansatt med reell stillingsprosent (minimum 80 %) i bemanningsforetaket.

Ved bruk av innleid arbeidskraft i henhold til arbeidsmiljølovens § 14-12 (2), skal Totalentreprenøren fremlegge dokumentasjon på at det er inngått gyldig avtale om tidsbegrenset innleie med tillitsvalgte som til sammen representerer et flertall av den arbeidstakerkategori innleien gjelder.

Ved innleie skal det være fast ansatte fagarbeidere fra innleier på alle arbeidslag til enhver tid.

Ved bruk av innleid arbeidskraft fra bemanningsforetak, gjelder arbeidsmiljølovens § 14-12 a om likebehandling av lønns- og arbeidsvilkår.

Alle avtaler Totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Der Byggherren påpeker brudd på bestemmelsene om innleie hos Totalentreprenøren eller dennes underentreprenører, skal Totalentreprenøren straks sørge for å rette forholdet.

Dersom Totalentreprenøren ikke retter forholdet kan Byggherren stanse arbeidene for Totalentreprenørens regning og risiko. I alvorlige eller gjentatte tilfeller kan Byggherren også heve kontrakten.

25. Byggherrens rett til å føre kontroll (NS 8407 pkt 20.2)

Innsynsrett

Byggherren, eller den som er bemyndiget av Byggherren, skal til en hver tid ha rett til innsyn i

- a) Totalentreprenørens kvalitets- og miljøstyringssystem
- b) utførelsen av kontraktarbeidet
- c) produksjonsprosessen
- d) de deler av Totalentreprenørens styringssystemer for øvrig (ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for Totalentreprenørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Totalentreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Totalentreprenøren skal sikre at Byggherren har tilsvarende innsynsrett hos Totalentreprenørens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for Totalentreprenørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor Byggherren.

26. Fremdriftsstatus og varsling (NS 8407 pkt 21.3)

Totalentreprenøren skal revidere fremdriftsplanen når Byggherren krever det etter NS 8407 pkt 21.3 siste ledd. Den reviderte planen skal være Byggherren i hende senest én uke etter at Totalentreprenøren har mottatt krav om dette.

27. Avtalt risikoovergang (NS 8407 pkt 24.2.1)

Totalentreprenøren har risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av Byggherren før kontraktsinngåelse.

28. Forskudd (tillegg til NS 8407 pkt 27)

Et eventuelt avtalt forskudd til Totalentreprenøren vil ikke bli utbetalt før godkjent sikkerhet er stillet, jf. BYGGEBLANKETT 8407 B *‘Formular for totalentreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden’*.

29. Endringer til NS 8407 (avvik fra NS 8407 pkt 26.2)

Pkt. 26.2 – Indeksregulering endres til:

Priselementer indeksreguleres ikke, med mindre dette er særlig avtalt.

30. Lærlingeklausul (tillegg til NS 8407:2011)

Totalentreprenøren skal være tilknyttet en lærlingordning, og Totalentreprenøren skal i størst mulig grad benytte lærlinger innenfor de fag som avtalen omfatter. Kravet kan oppfylles av Totalentreprenøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Plikten gjelder når oppdragets hovedelement omfatter arbeider der det er relevant å benytte arbeidskraft med fag eller svennebrev. Ref. Lærlingeforskriften § 6.

Arbeidstimene utført av en eller flere lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1, skal som hovedregel utgjøre minimum 5 % av arbeidede timer i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, elektrofag, rørleggerfag, samt anleggsgartnerfaget) per år innenfor Totalentreprenøren totale virksomhet. Dette skal dokumenteres, og timelister skal fremlegges på anmodning.

Utenlandske Totalentreprenøren kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge, eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Dersom arbeidene ikke er egnet for bruk av lærlinger ut fra arbeidets art, helse, miljø og sikkerhet, kan Byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes. Totalentreprenøren anses dessuten å ha oppfylt krav om bruk av lærling dersom ett av unntakene i forskrift om plikt til bruk av lærling i offentlige kontrakter av 17.12.2016 § 9 kommer til anvendelse.

31. Fakturering (tillegg til NS 8407:2011 pkt 28)

Oppdragsgiver er en statlig virksomhet, som er omfattet av kravene i digitaliseringsrundskrivet. Alle Oppdragsgivers norske leverandører må sende fakturaer og kreditnotaer i elektronisk handelsformat (EHF). For mer informasjon: <https://www.uio.no/om/samarbeid/sendefaktura-til-uio/index.html>

Fakturering skal skje etter levering med betaling pr. 30 kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for Byggherren å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav Byggherren har stilt.

Faktura må merkes med Byggherrens bestillingsnummer som oppgitt på bestillingen fra Byggherren. Byggherren forbeholder seg retten til å returnere fakturaer som ikke er korrekt merket.»

Arbeid etter denne kontrakten skal ikke igangsettes før Totalentreprenøren har mottatt en bestilling med unikt bestillingsnummer med mindre annet er avtalt.

Av fakturaene skal det fremgå:

- Byggherren: Universitetet i Oslo
- Bestillerens navn
- Bestillingsnummer
- Avregningsperiode
- Påløpte arbeidskostnader i perioden
- Innkjøpte materialer i perioden
- Utgifter til egne underentreprenører, maskinleie mv
- Alle påslag
- Merverdiavgift
- Til utbetaling

Følgende arbeider skal faktureres særskilt:

- Fastprisarbeider (a kontoavdrag eller samlet beløp)
- Tilleggsarbeider til fastpris
- Regningsarbeider

Faktura for tilleggsarbeider (fastpris- og regningsarbeider) skal ha følgende vedlegg:

- Kvitterte timelister (regningsarbeider)
- Dokumentasjon av påløpte kostnader til materialer etc. herunder fakturakopier, dokumentasjon av prislister fra grossist/leverandør.

For å motvirke svart økonomi og for å sikre sporbarhet i transaksjoner, skal all betaling Totalentreprenøren foretar for kjøp til Byggherren foretas med elektronisk betalingsmiddel. Totalentreprenøren skal derfor f. eks ikke kunne kjøpe byggevarer med kontanter.

32. Retten til å pålegge Totalentreprenøren endringer (tillegg til NS 8407:2011 pkt. 31.1)

Tillegg til punktet:

Byggherren forbeholder seg retten til å gjennomføre en netto endring inntil 25 % av kontraktsummen.

33. Totalentreprenørens søksmål (NS 8407 pkt 35.2)

NS 8407 pkt 35.2 a) utgår.

34. Forberedelse til overtakelse (NS 8407 pkt 36)

Testing og innregulering av tekniske anlegg

Testing og innregulering av det tekniske anlegget skal utføres etter dagens gjeldende lover, regler og normer. (FEL, NEK, Norsk Standard, Sintef FAG 11 og 13).

35. Prøvedrift (avvik fra NS 8407 pkt 38.2)

Med mindre annet er avtalt, skal prøvedrift gjennomføres iht. Byggherrens (UiO Eiendomsavdelingens) prosjektanvisning '*803 Ferdigstilling og avslutning av prosjekter*'.

36. Overtakelse

Overtakelsesforretning skal holdes i rimelig tid etter utløpet av prøvedriftsperioden. Overtakelse av kontraktsarbeiderne skjer først etter utløpet av prøvedriftsperioden og gjennomført overtakelsesforretning.

37. Levering av FDV-dokumentasjon (NS 8407 pkt 36.2)

Er ikke annet avtalt, skal Byggherren senest tre uker før overtakelse ha mottatt kontraktsmessig dokumentasjon.

38. Opplæring

Totalentreprenøren skal forut for overtakelse, gi driftspersonell og brukere forsvarlig instruks og opplæring i drift og vedlikehold av tekniske anlegg/installasjoner, bygningsdeler og utendørsanlegg. Rammen for opplæringsprogrammer for øvrig bestemmes ved avtale mellom partene. Opplæring skal skje i henhold til byggherrens nærmere fastlagte spesifikasjoner og prosedyrer.

39. Sluttoppgjør (NS 8407 pkt 39)

Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav (NS 8407 pkt 39.2)

Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal Totalentreprenøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes 2 nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Fakturaene betegnes ikke som slutfaktura, men som delfaktura merket "omtvistet" og "uomtvistet sluttoppgjør". Uomtvistet krav betales av Byggherren innen forfall oppført på ny faktura iht. gjeldende faktureringsrutiner.

Utstedelse av nye fakturaer, slik beskrevet ovenfor, endrer ikke ved avtalte virkninger knyttet til slutfaktura.

40. Forsinkelse (NS 8407 pkt 40)

Dagmulktbelagte frister

Totalentreprenørens frist til å utarbeide og fremlegge fremdriftsplan og til å revidere fremdriftsplanen, jf. NS 8407 pkt 21.2, er dagmulktbelagt. Det samme er frist for igangsetting av arbeid på byggeplass og frister for overlevering av FDV-dokumentasjon.

Dagmulkten størrelse (NS 8407 pkt 40.3)

Dagmulkten, ved overskridelse av fristene nevnt i NS 8407 pkt 21.2, fristen for igangsetting av arbeid på byggeplass og frister for overlevering av FDV-dokumentasjon, er NOK 1.500 per hverdag.

Dagmulkten ved overskridelse av frist for oppstart prøvedrift er 1 promille av hele kontraktssummen.

41. Tvisteløsning ved tvister der kravet er over 100 G (avvik fra NS 8407:2011 pkt. 43.4)

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet, der kravet eller tvistegjenstandens verdi er over 100 G, avgjøres ved ordinær rettergang, med mindre partene blir enige om å la tvisten avgjøres ved oppmann. Oslo tingrett er vernet for denne kontrakten.

42. Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser (tillegg til NS 8407:2011)

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen.

42.2 Reklamasjon

Totalentreprenøren skal utbedre feil og mangler som følge av reklamsjon uten kostander for Byggherren. Det er ikke anledning å sende fakturering for slike arbeider. Unntak er feil forårsaket av 3-part som Totalentreprenøren må dokumentere.

43. Underskrift

For Byggherren:

For Totalentreprenøren:

Navn: <sett inn navn>

Navn: <sett inn navn>

Tittel: <sett inn>

Tittel: <sett inn>

Enhet: <sette inn navn på enhet>

Avtalen signeres elektronisk i TendSign og bærer derfor ingen signatur i signaturfeltet. Partene arkiverer dermed hver sin avtale elektronisk. Dokumentasjon på signering og dato for signering/gyldighet vil fremkomme nedenfor.